

**Zarządzenie Nr 85/2017**  
**Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy**  
**z dnia 30 listopada 2017 roku**

**w sprawie wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy i Miasta  
w Drzewicy oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt. 3c i pkt. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1047), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach komputerowych stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykaz podlega bieżącej aktualizacji w formie zarządzenia Burmistrza.

**§ 3.**

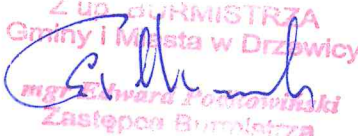
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy i Miasta Drzewica oraz pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku informatyka.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie nr 31/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Z UP. BURMISTRZA  
Gminy i Miasta w Drzewicy  
mgr Edward Potonowski  
Zastępca Burmistrza

**WYKAZ I OPIS DZIAŁANIA PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH  
STOSOWANYCH W  
URZĘDZIE GMINY I MIASTA DRZEWICA**

**§ 1**

Ustala się wykaz programów komputerowych użytkowanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy:

1. Program „Uniwersalny Program Księgujący - UPK” opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
2. Program „Egzekucje” opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
3. Program „Kadry i Płace” opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
4. Program „Płatnik” wer. 9.01.001F opracowany przez firmę ASSECO POLAND
5. Program „Księgowość budżetowa” opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
6. Program „Środki Trwałe” opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
7. Program „Podatek od Środków Transportowych - AUTA” U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
8. Program „Jednostki Gospodarki Uspołecznionej - JGU” opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
9. Program „Księgowość Zobowiązań” opracowany przez U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
10. Program „Podatki os. Fizyczne” opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
11. Program „Opłaty lokalne” opracowany przez U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
12. Program „Rejestr Vat” opracowany przez U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
13. Program „KASA – obsługa kasy urzędu” opracowany przez U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
14. Program „Zezwolenia” opracowany przez U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
15. Program „Besti@” opracowany przez firmę SPUTNIK SOFTWARE.
16. Program „Ewidencja Mienia Komunalnego - EMK” opracowany przez firmę Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o. '
17. Program „SELWIN” opracowany przez firmę SYGNITY S.A
18. Program „LEGISLATOR” - edytor XML - opracowany przez firmę ABC PRO Sp. z o.o.

## § 2

### Opis i sposób działania programów

#### Ad. 1 „Uniwersalny Program Księgujący - UPK”

Uniwersalny Program Księgujący jest narzędziem służącym do obsługi płatności masowych. Program automatyzuje i przyspiesza proces księgowania, ponieważ wczytuje wyciąg bankowy (generowany elektronicznie przez bank), rozpoznaje poszczególne przelewy oraz umożliwia rejestrację przelewu z wyciągu do odpowiedniego systemu finansowo – księgowego (Księgowość Zobowiązań, Księgowość Budżetowa). Możliwa jest także obsługa kont wirtualnych – usługi oferowanej przez banki, która znacznie przyspiesza proces rejestrowania należności. Dodatkowo, program został uzupełniony o moduł szybkiego księgowania konto kwitariuszy – korzystając ze specjalnej opcji w programie podatkowym, możemy łatwo stworzyć elektroniczny kwitariusz dla programu księgującego, a następnie szybko zatwierdzić wszystkie operacje zgodnie z dokumentem, przedstawionym przez inkasenta.

#### Ad. 2 „EGZEKUCJE”

Zarządzanie wierzytelnościami, przygotowanie i ewidencjonowanie korespondencji dotyczącej egzekucji należności oraz przysyłanie danych do Krajowego Rejestru Długów.

#### Ad. 3 „KADRY I PŁACE”

Zadaniem systemu Kadry i Płace jest prowadzenie kartoteki pracowników, w połączeniu z możliwością naliczania płac i sporządzania odpowiedniej dokumentacji. System charakteryzuje się wyjątkowo prostą obsługą, z możliwością uzyskania natychmiastowej podpowiedzi podczas pracy.

#### Ad. 4 „PŁATNIK”

Program przeznaczony jest do użytkowania przez płatników składek i pozwala na:

- manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- wykorzystanie przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece, -i utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji, »t tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca, i wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych, wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
- drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym nagłówku,
- drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego,
- automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego zawierających m.in. informacje o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne,

- przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
- wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów,
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, tak, aby umożliwiała to przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych).

#### **Ad. 5 „KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA”**

Program pozwala na prowadzenie księgowości w rozdzieleniu na lata kalendarzowe. W obrębie roku księgowego (obrachunkowego) można tworzyć tzw. rejestry, które są od siebie niezależne. Dla każdego z osobna trzeba zdefiniować plan kont i klasyfikacji. Pozwala to na prowadzenie ewidencji dokumentów w rozbiciu na dowolne księgi pomocnicze w jednym programie, bez potrzeby robienia kolejnych instalacji programu i tworzenia odrębnych baz danych. Dla każdego rejestru prowadzona jest odrębna księga główna, księga planu i księga bilansu otwarcia. Główne funkcje i możliwości systemu to:

- zakładanie i aktualizacja planu kont syntetycznych i analitycznych,
- ewidencja dokumentów księgowych według wprowadzonych kont, syntetycznych i analitycznych,
- ewidencji planu dochodów i wydatków oraz zmian,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- jednoczesne prowadzenie planu i księgowości budżetowej, i możliwość prowadzenia budżetu w ujęciu zadaniowym, tworzenie wydruków obrotów na poszczególnych zadaniach,
- konta kontrahentów niezależne od kont księgowych, ewidencja danych o kontrahentach wspólna dla wszystkich jednostek,
- rozszerzenie klasyfikacji o cyfrową pozycję,
- wykonywanie podstawowych wydruków sprawozdawczości budżetowej (RB27, RB28, RB30, RB31, RB50 i inne) w oparciu o zadekretowane dane z możliwością ich edycji, według obowiązujących druków,
- wykonywanie sprawozdawczości zbiorczej z wielu jednostek, tzn. sumaryczne zestawienie danych z kilku jednostek na jednym RB,
- wykonywanie wydruków w postaci wykresów (w tym wykonania planu),
- możliwość przenoszenia danych do Bestii,
- śledzenie zmian obrotów kont i klasyfikacji w trakcie dekretacji,
- kontrola poprawności wprowadzanych dekretacji,
- kontrola przekroczenia planu,
- pełna swoboda w modyfikacji wprowadzonych dokumentów, a jeszcze nie zatwierdzonych,
- możliwość wyszukiwania dokumentów według dowolnych kryteriów.

#### **Ad. 6 „ŚRODKI TRWAŁE”**

System zarządzania Środkami Trwałymi ułatwia prace związane z obsługą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia jednostek budżetowych. Jego zadaniem jest uproszczenie i zautomatyzowanie czynności związanych z prowadzeniem kartoteki środków trwałych, naliczaniem amortyzacji, obsługą dokumentów obrotu środkami oraz dostarczeniem informacji niezbędnych do sporządzania raportów uwzględniających wszelkie operacje, jakim podlegały środki trwałe w danym okresie. System zawiera bogaty zestaw raportów. Program umożliwia:

- ewidencję środków trwałych,
- ewidencję umorzeń środków trwałych,
- ewidencję wyposażenia i pozostałych środków trwałych,
- ewidencję i inwentaryzacja wyposażenia,
- umorzenie jest naliczane automatycznie w momencie wprowadzenia nowego środka lub zmiany jego wartości w okresach miesięcznych,
- całość ewidencji ujmowana jest w okresach rocznych - zamknięcie roku powoduje generowanie bilansu otwarcia na rok następny,
- wybór danych do sprawozdania SG - 01,
- możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji i sporządzenie protokołu rozbieżności,
- sporządzanie tabliczek inwentarzowych.

#### **Ad. 7 „Podatek od środków transportowych -AUTA”**

Program AUTA jest programem do prowadzenia ewidencji podatku od środków transportowych. Program pozwala na:

- wprowadzanie niezbędnych informacji o środkach transportowych podatników
- naliczania podatku dla wszystkich, wybranych lub pojedynczych środków transportowych
- rozliczanie podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi księgowości
- wykonywanie zestawień ułatwiających ściąganie zaległych podatków oraz umożliwiającej prognozowanie wpływów do budżetu gminy,
- integrację z innymi systemami (Kasa, Podatki, Księgowość Zobowiązań)
- pobieranie danych z innych programów (np. ewidencji pojazdów Wydziału Komunikacji).

#### **Ad. 8 „Jednostki Gospodarki Uspołecznionej-JGU”**

Głównym zadaniem programu jest rozliczanie z podatków lokalnych osób prawnych, umożliwiając rejestrowanie deklaracji podatkowych wraz z korektami.

#### **Ad. 9 „KSIĘGOWOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ”**

Program przeznaczony jest do rozliczenia księgowego podatków, opłat lokalnych i innych zobowiązań z systemów wymiarowych dostępnych w pakiecie, stanowi analityczne rozszerzenie księgowości budżetowej. Umożliwia łatwy i wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika, uwzględniając wszystkie zobowiązania.

Proces księgowania jest bardzo intuicyjny, możliwe jest natychmiastowe przejście do podstawowych operacji księgowych, oraz podgląd danych źródłowych w różnych układach. Bezpośrednio z ekranu księgowego dostępne są wszystkie płatności bieżące, zaległe, z podziałem na raty i należnymi odsetkami.

#### **Ad. 10 „PODATKI OS. FIZYCZNE”**

Program podatkowy umożliwia ewidencjonowanie nieruchomości oraz rozliczanie podatników i przedmiotów opodatkowania. Szereg funkcji programu generuje zestawienia i pozwala szczegółowo i precyzyjnie dokumentować proces naliczania podatków. Funkcje

dotatkowe, jak np. archiwum wystawionych decyzji czy funkcja przygotowania decyzji o dopłatach do paliwa rolniczego, to tylko niektóre uzupełniające możliwości programu.

Wymiar podatków jest w pełni zintegrowany z systemami księgowości, odpowiadającym za rozliczenie podatników, automatycznie tworzone są zarówno przypisy i decyzje wymiarowe jak i zmieniające wymiar w ciągu roku podatkowego.

System podatkowy umożliwia eksport przechowywanych danych w specjalnym formacie XML, wykorzystywanym w analizie danych w systemie IPE-PN

#### **Ad. 11 „OPLATY LOKALNE”**

System przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji oraz rozliczania należności z tytułu opłat lokalnych, takich jak: opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Oprócz typowych funkcji rejestracji zobowiązań program wyposażony jest w system wymiarowy, który umożliwia naliczanie kwot bieżących należności z tytułu obsługiwanych zobowiązań. Ponadto współpracuje on z systemem księgowości zobowiązań. Dane wymiarowe są na bieżąco przesyłane do księgowości, co pozwala w prosty i przejrzysty sposób obsługiwać wpłaty dokonywane przez podatników oraz w dowolnym czasie kontrolować stopień realizacji zobowiązań czy też stan zaległości. W prosty i wygodny sposób można uzyskać dostęp do dowolnych informacji, zarówno wymiarowych jak i księgowych, szczegółowych, jak i zbiorczych. Jego podstawową zaletą jest elastyczność i prostota obsługi, jeżeli chodzi o uzyskanie różnego rodzaju zestawień i informacji statystycznych. Program zapewnia również możliwość drukowania potrzebnych dokumentów w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami i z potrzebami użytkownika.

#### **Ad. 12 „REJESTR VAT”**

Rejestr VAT służy do rozliczania podatku VAT należnego i naliczonego. Rozliczenie odbywa się na podstawie wystawionych dokumentów sprzedaży i zarejestrowanych dokumentów zakupów

#### **Ad. 13 „KASA”**

System przeznaczony jest do usprawniania prac, prowadzonych w kasie Urzędu. Pozwala na szybkie i efektywne rejestrowanie przychodów i rozchodów oraz uzgadnianie dziennych obrotów. W każdej chwili dostępne są dane dotyczące dziennych obrotów, także w rozbiciu na rodzaje wpłat i wypłat. Dzięki możliwości zintegrowania pracy z systemami prowadzącymi księgowość, kasjer ma pełną informację o wystawionych i oczekujących na zapłacenie pokwitowaniach.

#### **Ad. 14 „ZEZWOLENIA”**

System Zezwolenia kierowany jest do urzędników odpowiedzialnych za rejestrację zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych. Opierając się na aktualnych przepisach prawnych system pozwala na prowadzenie rejestrów, drukowanie zezwoleń i potrzebnych zestawień. Zapewnia przy tym wygodny dostęp do wszystkich zawartych w nim informacji. System pozwala również na sporządzenie zestawień i statystyk w sposób elastyczny i nie skomplikowany – użytkownik wybiera z menu zakres danych i dodatkowe parametry.

#### **Ad. 15 „BESTI@”**

Program został stworzony w ramach umowy Nr PL2002/IB/FI/03 oraz kontraktu na pomoc techniczną (nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL) w ramach projektu PHARE 2002/000-580.01.09. Ma on na celu wsparcie służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System

wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

#### **Ad. 16 „Ewidencja Mienia Komunalnego - EMK”**

Jest programem wspomagającym urząd w zakresie zadań dotyczących ewidencjonowania mienia komunalnego wynikających z Ustawy o gospodarce nieruchomościami. Aplikacja ta wspomaga prowadzenie rejestru działek gminnych z uwzględnieniem ich zabudowy oraz sposobu zagospodarowania. Przejrzysty interfejs ułatwia obsługę, a rozbudowany system raportowania i filtrowania danych pozwala na sprawny nadzór nad posiadanym mieniem. Funkcjonalność programu:

- prowadzenie rejestru działek będących we władaniu gminy, rozbudowane możliwości wyszukiwania i selekcji gruntów według dowolnego kryterium,
- prowadzenie rejestru dzierżawców, użytkowników wieczystych z szybkim ich wyszukiwaniem i kontrolą terminowości naliczania opłat w powiązaniu z rejestrem działek, historia działki od momentu wprowadzenia do ewidencji (informacje dotyczące sposobu nabycia, podziału, zbycia, zabudowy, dzierżawców, toczących się postępowań itp.),
- prowadzenie ewidencji budynków i lokali (zabudowa działek),
- wydruki umów dzierżawnych, pism, korespondencja z dzierżawcami itp.,
- naliczanie opłat z tytułu dzierżawy oraz wieczystego użytkowania gruntów i/lub nieruchomości, według odpowiednich algorytmów,
- wystawianie faktur VAT i rachunków za czynsze dzierżawne wraz z dodatkowymi opłatami (media itp.),
- rozbudowany system raportów i zestawień.

#### **Ad. 17 „SELWIN”**

Program do obsługi Ewidencji Ludności ułatwia realizację własnych potrzeb ewidencyjnych w zakresie:

- podstawowej ewidencji ludności wraz z obsługą wydziału spraw obywatelskich oraz pełną obsługą wyborów od lokalnych do prezydenckich

#### **Ad. 18 „LEGISLATOR”**

Edytor Aktów Prawnych XML Legislador służy do sporządzania aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów:

- ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172, z późn. zmianami),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci

elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699),

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908). Akty prawne są tworzone w EAP XML w postaci „tekstu strukturalnego w formacie XML” i opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu bezpośrednio w edytorze, bez konieczności używania do tego żadnych dodatkowych aplikacji. Podpisywanie aktów jest proste i intuicyjne. Ponadto, obsługiwany jest tzw. „wielopodpis” oraz podpis w trybie tzw. „kontrasygnaty” - pozwala to na podpisywanie aktów zarówno w standardowych sytuacjach (jednoosobowy organ wydający), jak również gdy mamy do czynienia z organem wieloosobowym, lub w przypadkach wydawania aktów we współdziałaniu z innym organem / organami.

Podstawowe funkcje programu to:

- dostępne tryby pracy: stanowiskowy oraz sieciowy,
- możliwość opatrywania aktów bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu,
- znakowanie czasem,
- sprawdzanie polskiej pisowni,
- automatyczna konwersja „zwykłego” tekstu (np. z MS Word) na „tekst strukturalny w XML” i możliwość definiowania własnych ustawień formatowania,
- TABELE: możliwość kopiowania tabel z innych aplikacji oraz ich tworzenia bezpośrednio w Edytorze XML, możliwość formatowania tabel - wraz ze zmianą rozmiarów kolumn, scalania komórek, etc,
- OBRAZY: możliwość umieszczania obrazów, zmiany ich rozmiarów,
- ZAŁĄCZNIKI: możliwość dodawania załączników (w tym w innych formatach aniżeli XML), dodawanie załączników do załączników (występuje np. w statutach, regulaminach),
- BUDŻETY: możliwość tworzenia uchwał budżetowych bezpośrednio z plików XML generowanych przez program Besti@, jak również przez program WIZJA,
- PLANY ZAGOSPODAROWANIA: możliwość tworzenia aktów tego typu - bardzo obszernych, o dużej złożoności oraz specyficznej strukturze (w szczególności załączników),
- IMPORT: możliwość importu aktów utworzonych w formacie generowanych przez „rządowy” edytor EDAP, poza tym możliwość „konwersji w locie” na XML tekstów w innych formatach,
- EKSPORT: możliwość zapisywania aktów utworzonych w XML także w innych formatach: PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT (z zachowaniem formatowania),
- integracja z systemem „Elektroniczne Dzienniki Urzędowe” - możliwość wysyłania aktów do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym bezpośrednio z poziomu Edytora XML, integracja z EOD Urzędu - do tego celu producentom EOD udostępniane są specjalne „biblioteki integracyjne”,

### § 3

Szczegółowy opis algorytmów i parametrów danych stałych, a także wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych zawierają instrukcje użytkownika poszczególnych programów, znajdujące się przy stanowiskach pracy wyposażonych w poszczególne programy.

### § 4

Wszelkie dane i ustawienia programowe podlegają codziennemu zapisowi na backupowym dysku w nacierzy dyskowej.



## § 5

Kopie zapasowe baz danych albo programów przechowywane są w sejfie w Serwerowni Urzędu Gminy i Miasta Drzewica. Archiwizowania danych z serwera sieciowego dokonuje pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku informatyka.

## § 6

Wszelkie dane zawarte w powyższych programach zabezpieczone są w następujący sposób:

- 1) Każda osoba uruchamiająca komputer musi wprowadzić nazwę użytkownika i hasło (kontrolowane przez Active Directory, hasło co najmniej 8 znakowe zmieniane co 30 dni),
- 2) aby zalogować się do serwera, trzeba wprowadzić nazwę użytkownika i hasło do niego przypisane, co uprawnia konkretnego użytkownika do korzystania z określonych zasobów udostępnionych na serwerze,
- 3) po uruchomieniu odpowiedniego programu użytkownik musi podać swoją nazwę, a następnie hasło, co pozwala na wejście do programu i korzystanie z niego w ramach, które wcześniej zostały ustalone przez administratora programu (poprzez określenie uprawnień dostępu dla każdego zalogowanego użytkownika),
- 4) wszelkie hasła, wykorzystywane do powyższych czynności, znane są tylko uprawnionym pracownikom urzędu, raz w miesiącu następuje zmiana haseł na inne (wymuszana automatycznie).

Z UP. BURMISTRZA  
Gminy i Miasta w Drzewicy  
  
mgr Edward Podkowiński  
Zastępca Burmistrza